

ДОГОВОР № _____
банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя

город Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

«Первый Клиентский Банк» (Общество с ограниченной ответственностью), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице

_____ ,
должность Ф.И.О. полностью
 действующего на основании _____ ,
устава/доверенности (указать номер и дату доверенности)

с одной стороны, и _____ ,
полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
 именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____ ,
должность Ф.И.О. полностью

действующего на основании _____ ,
устава/доверенности (указать № и дату доверенности)/свидетельства о регистрации в качестве ИП(указать серию, номер и дату)
 с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **АБС Банка** – автоматизированная банковская система Банка.

1.2. **Банковские правила** – Банковские правила о порядке открытия и закрытия банковских счетов юридическим лицам, иностранным структурам без образования юридического лица, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в валюте Российской Федерации и иностранных валютах в ООО «Первый Клиентский Банк».

1.3. **Договор ДБО** – договор, заключенный между Банком и Клиентом, определяющий условия удаленного обслуживания Клиента по Системе ДБО.

1.4. **Карточка** - карточка с образцами подписей и оттиска печати Клиента, оформляемая и представляемая Клиентом в Банк в составе документов для открытия Счета, заверенная Банком или нотариально. В Карточке указывается не менее 2 (двух) собственноручных подписей, необходимых для подписания Распоряжений Клиента, если иное количество подписей не определено соглашением о сочетании собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, и заявленных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее - Соглашение).

1.5. **Операционное время** - установленный Банком период рабочего дня, в течение которого Банк принимает от Клиента Распоряжения для их исполнения текущим рабочим днем. Продолжительность операционного времени устанавливается действующими Тарифами Банка.

1.6. **Распоряжения** – расчетные (платежные) документы и иные документы, на основании которых Банк осуществляет перевод (выдачу) / зачисление (прием) денежных средств с/на Счет. Распоряжения на бумажных носителях предоставляются Клиентом в Банк в 2 (двух) экземплярах. Распоряжения на бумажных носителях должны содержать на первом экземпляре подписи лиц, обладающих правом подписи, и оттиск печати (при наличии), заявленные в Карточке.

1.7. **Система ДБО** – корпоративная информационная система представляющая собой комплекс программно-аппаратных средств, согласованно эксплуатируемый Клиентом и Банком в соответствующих частях, реализующий электронный документооборот между Клиентом и Банком в прядке и на условиях, определенных «Правилами сервиса «Faktura.ru» (www.cft.ru/processing), «Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe» (www.besafe.ru) и Договором ДБО.

1.8. **Счет** - банковский счет, открытый Банком Клиенту на основании настоящего Договора.

1.9. **Тарифы Банка** - Тарифы комиссионного вознаграждения, взимаемого ООО «Первый Клиентский Банк» за услуги по обслуживанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющаяся неотъемлемой частью Договора.

1.10. **Федеральный закон № 115-ФЗ** - Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

1.11. **Электронный документ (ЭД)** – ЭПД, а также сообщение в электронно-цифровой форме, не являющееся ЭПД, заверенное ЭП (выписки по счету, запросы, уведомления, отчеты, информационный сообщения и т.п.).

1.12. **Электронный платежный документ (ЭПД)** – платежное поручение Клиента в электронном виде, подписанное (защищенное) необходимым количеством ЭП лиц, уполномоченных распоряжаться находящимися на Счете денежными средствами, или расчетный документ взыскателя в электронном виде и являющийся основанием для совершения операций по Счету.

1.13. **Электронная подпись (ЭП)** – реквизит ЭД, предназначенный для защиты ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и позволяющий определить лицо, подписывающего ЭД (владельца сертификата ключа электронной подписи).

Статья 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Банк открывает Клиенту Счет № _____ в валюте _____ и обязуется осуществлять расчетное и кассовое обслуживание Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (РФ), нормативными актами Банка России, Тарифами Банка, а также условиями Договора, а Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком в рамках Договора услуги в соответствии с Тарифами Банка.

Счет может быть открыт на условиях использования электронного средства платежа. Использование электронного средства платежа регулируется Договором ДБО.

Статья 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО СЧЕТУ УСЛУГ

3.1. Банк открывает Клиенту Счет в день заключения Договора после предоставления Клиентом документов, необходимых для открытия Счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Банковскими правилами и Договором.

3.2. Перечень, сроки и условия оказания Банком услуг по расчетно-кассовому обслуживанию определяются действующим законодательством Российской Федерации, Договором и Тарифами Банка.

3.3. Списание денежных средств со Счета Клиента:

3.3.1. Списание денежных средств со Счета производится Банком в течение Операционного времени не позднее дня, следующего за днем принятия Банком Распоряжения к исполнению, в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством, при отсутствии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, кроме случаев, предусмотренных п. 6.1.7 Договора. Распоряжения Клиента, поступившие в Банк после Операционного времени, принимаются к исполнению следующим рабочим днем. Банк вправе принять к исполнению Распоряжения Клиента текущим Операционным днем при уплате Клиентом установленного Тарифами Банка вознаграждения за принятие и исполнение Распоряжения, поступившего в послеоперационное время.

3.3.2. Настоящим Стороны устанавливают приоритет следующих реквизитов Распоряжения Клиента:

- по дате: при отличии даты составления Клиентом Распоряжения от даты его поступления в Банк датой документа является дата его составления;
- по банку получателя: исполнения распоряжения осуществляется Банком при совпадении цифровых реквизитов (БИКа и корреспондентского счета банка-получателя, в адрес структурного подразделения Банка России - БИКа);
- по получателю налоговых, таможенных и иных обязательных платежей и сборов: Распоряжение исполняется Банком при наличии всех полей, заполненных Клиентом. Банк не несет ответственности за несвоевременность уплаты налогов и сборов по причине некорректности заполнения Клиентом соответствующих полей Распоряжения;
- по назначению платежа: количество знаков в графе «Назначение платежа» не должно превышать количества знаков, установленного Банком России. При превышении количества знаков над установленным лишние знаки в конце текста автоматически убираются.

3.3.3. Списание денежных средств со Счета, с учетом оплаты услуг Банка, осуществляется Банком в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня в порядке очередности и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а в случае установления в Тарифах Банка иных сроков, в сроки, установленные Тарифами Банка. Банк вправе (при наличии возможности) исполнять срочные распоряжения Клиента за счет его денежных средств, поступивших на Счет текущим Операционным днем с взиманием комиссии в размере, установленном Тарифами Банка.

3.3.4. Банк вправе отказать Клиенту в принятии либо в исполнении принятого Распоряжения в следующих случаях:

- при нарушении Клиентом требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Договора, в том числе в части оформления Клиентом Распоряжений;
- неправильное указание реквизитов в Распоряжении и/или несоблюдение сроков представления Распоряжения Банку;
- при несоответствии подписи и/или оттиска печати в Распоряжении заявленным в Карточке;
- при предоставлении в Банк Распоряжения неуполномоченными на то в рамках действующего законодательства Российской Федерации лицами;
- в случае непредставления или несвоевременного представления Клиентом документов и сведений согласно п. 6.3.2 или п. 6.3.7 Договора;
- сомнения у Банка в подлинности документа Клиента, в том числе, когда ЭП Клиента в ЭД определяется Системой ДБО как некорректная;
- приостановления операций по Счету либо наложения ареста денежных средств на Счете в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- наличие задолженности Клиента по оплате услуг Банка по Договору;
- при отсутствии (недостаточности) денежных средств на Счете;
- при несоблюдении Клиентом условий предоставления/отрицательном результате процедур приема и исполнения Распоряжений, определенных в статьях 4 и 5 Договора;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 115-ФЗ.

На основании ст. 848 Гражданского кодекса Российской Федерации Банк вправе отказать Клиенту в совершении операций по Счету в случае, если у Банка возникают подозрения, что операция (сделка) совершается Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента, вследствие отказа в принятии либо в исполнении принятого Распоряжения по основаниям, указанным в настоящем пункте Договора. Клиент признает правомерность действий Банка, указанных в настоящем пункте Договора.

3.3.5. Банк самостоятельно определяет маршруты проведения переводов денежных средств со Счета.

3.3.6. Списание денежных средств со Счета осуществляется Банком на основании Распоряжения Клиента. Без Распоряжения Клиента списание денежных средств со Счета допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и п. 10.3 Договора.

3.4. Зачисление денежных средств на Счет Клиента:

3.4.1. Банк зачисляет на Счет денежные средства, поступившие в пользу Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления их в Банк, согласно выписки по корреспондентскому счету Банка, переданной по электронным каналам связи и позволяющей однозначно установить, что получателем денежных средств является Клиент. В случаях, когда платежные документы, являющиеся основанием для зачисления средств на Счет, содержат неполные, искаженные или противоречивые сведения о Клиенте или такие документы отсутствуют, зачисление на Счет суммы, поступившей на корреспондентский счет Банка, не производится до получения документа, содержащего точную информацию о получателе средств. Порядок действий Банка по получению необходимых документов в указанном случае определяется правилами, установленными Банком России. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты зачисления денежных средств на корреспондентский счет Банка не поступили подтверждающие /уточняющие документы, то Банк возвращает их плательщику.

3.4.2. Банк зачисляет денежные средства на Счет Клиента на основании документов, позволяющих однозначно определить, что получателем денежных средств является Клиент.

3.4.3. Зачисление денежных средств на Счет Клиента осуществляется в соответствии со значениями цифровых реквизитов получателя, указанных в расчетном (платежном) документе (номер Счета) и текстовых реквизитов (наименование получателя). При этом для Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, зачисление денежных средств на Счет допускается при наличии в текстовых реквизитах расчетного (платежного) документа (наименование получателя) указания вместо «Индивидуальный предприниматель» общепринятого в деловом обороте сокращения записи "ИП", но при условии полного совпадения значений текстовых реквизитов (наименование получателя в части полного указания фамилии, имени, отчества (при наличии) Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем).

3.4.4. В случае разночтений в расчетном (платежном) документе реквизитов получателя с зафиксированными в АБС Банка данными, при условии совпадения номера Счета Клиента и наименования Клиента, Банк вправе зачислить денежные средства на Счет Клиента.

3.4.5. В указанных в пунктах 3.4.3, 3.4.4. Договора случаях Клиент принимает на себя всю ответственность за неосновательное пользование денежными средствами. Споры, возникающие при неверном зачислении денежных средств на Счет Клиента из-за несоответствия цифровых и текстовых реквизитов в расчетном (платежном) документе, регулируются непосредственно между получателем и плательщиком, без участия Банка.

3.4.6. В случае искажения или неправильного указания в Распоряжении реквизитов Клиента либо отсутствия Распоряжения, на основании которого должны быть зачислены денежные средства на Счет Клиента, Банк вправе произвести возможные и разумные действия для получения информации или документов от кредитной организации-плательщика в сроки, определенные Банком России.

3.4.7. Списание/зачисление денежных средств со/на Счет осуществляется с соблюдением требований, установленных валютным законодательством РФ и актами органов валютного регулирования. Во взаимоотношениях с Клиентом Банк выступает как агент валютного контроля и как орган, выполняющий другие контрольные функции, возложенные на него действующим законодательством РФ.

3.5. Распоряжения, которые не могут быть приняты Банком к исполнению из-за недостаточности денежных средств на Счете после осуществления Банком контроля достаточности денежных средств на Счете возвращаются отправителям Распоряжений не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Распоряжения либо за днем получения акцепта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

3.6. Обязательства Банка перед Клиентом по его Распоряжениям считаются исполненными в момент списания соответствующих сумм с корреспондентского счета Банка (при осуществлении переводов на счета, открытые в других кредитных организациях) или с момента их зачисления на счет получателя, открытый в Банке (при осуществлении переводов на счета, открытые в Банке).

3.7. Расчеты Клиента по аккредитиву осуществляются Банком на основании дополнительного соглашения к Договору, заключаемому между Банком и Клиентом, в порядке, предусмотренном нормами законодательства Российской Федерации.

3.8. По письменному заявлению Клиента Банк обеспечивает его денежной чековой книжкой для проведения налично-денежных операций в валюте РФ. За выдачу чековой книжки с Клиента взимается плата, установленная Тарифами Банка. Банк производит выдачу наличных денежных средств при условии предоставления Клиентом в Банк надлежаще оформленного чека из денежной чековой книжки в порядке и сроки, установленные действующими Тарифами.

3.9. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, Банком не начисляются и не выплачиваются, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

Статья 4. ПРИЕМ К ИСПОЛНЕНИЮ, ОТЗЫВ, ВОЗВРАТ (АНУЛИРОВАНИЕ) РАСПОРЯЖЕНИЙ

4.1. Распоряжения принимаются в Операционное время Банка от Клиента с соблюдением процедур приема Распоряжений, включающих в себя:

- удостоверение права распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности Распоряжений;
- регистрация Распоряжений;
- структурный контроль Распоряжений;
- контроль значений реквизитов Распоряжений;
- контроль достаточности денежных средств на Счете для исполнения Распоряжений;
- контроль наличия согласия третьего лица (при приемке к исполнению Распоряжения, требующего в соответствии с федеральным законом согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами);
- контроль наличия заранее данного акцепта или получение акцепта (при приеме к исполнению Распоряжения получателя средств).

4.1.1. *Удостоверение права распоряжения денежными средствами* по ЭПД Клиента осуществляется посредством проверки ЭП владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по Распоряжениям на бумажных носителях осуществляется посредством проверки ответственным работником Банка наличия и соответствия (визуального сличения) собственноручной подписи (собственноручных подписей) подписей и оттиска печати (при наличии) образцам, заявленным Банку в Карточке. Распоряжение считается подписанным уполномоченными лицами Клиента, а действия Банка по его исполнению правомерными, в случае, если простое визуальное сличение подписей лиц и оттиска печати на Распоряжении позволяет установить их схожесть по внешним признакам с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента, содержащимися в переданной Банку Карточке.

Удостоверение права распоряжения взыскателя денежными средствами при приеме к исполнению распоряжения на бумажном носителе осуществляется работниками Банка посредством проверки соответствия оформления распоряжения действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России, основному договору.

4.1.2. *Контроль целостности* ЭПД осуществляется Системой ДБО с использованием криптографических средств посредством проверки неизменности реквизитов Распоряжения.

Контроль целостности Распоряжений на бумажных носителях осуществляется ответственным работником Банка посредством проверки отсутствия в Распоряжении внесенных изменений (исправлений).

4.1.3. *Регистрация Распоряжений* взыскателей средств (в т.ч. аннулированных) производится Банком в электронном виде.

4.1.4. *Структурный контроль* ЭПД осуществляется посредством автоматической проверки в АБС Банка установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах ЭПД.

Структурный контроль Распоряжения на бумажном носителе осуществляется ответственным работником Банка посредством проверки соответствия Распоряжения формам, установленным нормативными актами Банка России или внутренними документами Банка.

4.1.5. *Контроль значений реквизитов Распоряжений* в части расчетных (платежных) документов в электронном виде и на бумажных носителях осуществляется ответственным работником Банка путем визуальной проверки значений реквизитов Распоряжений с учетом требований законодательства, их допустимости и соответствия.

Контроль значений реквизитов в части иных Распоряжений осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания (в электронном виде) / посредством визуального контроля (на бумажных носителях) логического заполнения реквизитов Распоряжений.

4.1.6. *Контроль наличия согласия третьего лица* (при приемке к исполнению Распоряжения, требующего в соответствии с федеральным законом согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами) осуществляется ответственным работником Банка в порядке, установленном законодательством и Договором, при поступлении в Банк Распоряжения, требующего в соответствии с федеральным законом согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами плательщика. Согласие третьего лица на распоряжение денежными средствами на Счете Клиента может быть дано в электронном виде или на бумажном носителе посредством составления Распоряжения или заявления третьего лица, а также посредством совершения уполномоченным представителем третьего лица согласующей надписи на Распоряжении в месте, свободном от указания реквизитов.

4.1.7. *Контроль наличия заранее данного акцепта или получение акцепта* (при приеме к исполнению Распоряжения получателя средств). При поступлении в Банк Распоряжения получателя средств, требующего акцепта Клиента, ответственный работник Банка осуществляет контроль наличия заранее данного акцепта или при отсутствии заранее данного акцепта получает акцепт.

Заранее данный акцепт Клиента может быть дан в договоре между Банком и Клиентом и (или) в виде заявления о заранее данном акцепте, составленного Клиентом по форме Банка, в электронном виде или на бумажном носителе, с указанием суммы акцепта или порядка ее определения, сведений о получателе средств, имеющем право предъявлять Распоряжения к Счету, об обязательстве Клиента и основном договоре, в том числе в случаях, предусмотренных федеральным законом, указанием на возможность (невозможность) частичного исполнения Распоряжения, а также иных сведений. Заранее данный акцепт должен быть дан до предъявления Распоряжения получателя средств. Заранее данный акцепт может быть дан в отношении одного или нескольких счетов, одного или нескольких получателей средств, одного или нескольких Распоряжений получателя средств. Клиент вправе изменить условия или отозвать заранее данный акцепт путем направления в Банк заявления об отказе от акцепта (об изменении его условий), до поступления Распоряжения в Банк.

Заявление о заранее данном акцепте в электронном виде подписывается ЭП Клиента. Заявление о заранее данном акцепте на бумажном носителе оформляется собственноручной подписью (собственноручными подписями) и оттиском печати (при наличии) Клиента согласно образцам, заявленным Банку в Карточке.

При положительном результате контроля наличия заранее данного акцепта Клиента ответственный работник Банка проводит контроль достаточности денежных средств на Счете. При несоответствии Распоряжения получателя средств условиям заранее данного акцепта Клиента Распоряжение получателя средств подлежит возврату.

При отрицательном результате контроля наличия заранее данного акцепта Клиента, в том числе, если возможность частичного исполнения не предусмотрена условиями заранее данного акцепта Клиента, работник Банка передает Распоряжение получателя средств Клиенту, для акцепта Клиенту и получения акцепта (отказа от акцепта) Клиента с составлением заявления об акцепте (отказе от акцепта) Клиента. Распоряжения получателей средств помещаются в очередь ожидающих акцепта Распоряжений (далее – Карточка № 1 акцепт).

Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к Счету Распоряжения получателя средств, принимаемого к исполнению Банком на основании акцепта Клиента, направляет Клиенту поступившее Распоряжение получателя средств либо уведомление о поступившем Распоряжении получателя средств одним из указанных ниже способов:

- под роспись уполномоченному представителю Клиента;
- по Системе ДБО (при наличии действующего Договора ДБО);
- по электронной почте Клиента.

Заявление об акцепте (отказе от акцепта) составляется Клиентом в электронном виде или на бумажном носителе. В заявлении об акцепте/отказе от акцепта Клиент указывает номер, дату, сумму Распоряжения получателя средств, сумму акцепта (отказа от акцепта), реквизиты плательщика, получателя средств, банка плательщика, банка получателя средств.

Заявление об акцепте (отказе от акцепта) Клиента в виде отдельного документа или сообщения в электронном виде подписывается ЭП Клиента. Заявление об акцепте (отказе от акцепта) Клиента в виде отдельного документа или сообщения на бумажном носителе оформляется собственноручной подписью (собственноручными подписями) и оттиском печати (при наличии) Клиента согласно образцам, заявленным Банку в Карточке.

Клиент обязан сообщить об акцепте (отказе от акцепта) в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

При получении акцепта Клиента ответственным работником Банка проводится контроль достаточности денежных средств на Счете.

При получении отказа от акцепта Клиента или при неполучении акцепта Клиента в течение пяти рабочих дней, Распоряжение получателя средств подлежит возврату (аннулированию) Банком.

При получении частичного акцепта Клиента ответственный работник Банка направляет отправителю Распоряжения уведомление в электронном виде о получении частичного акцепта Клиента или представляет экземпляр заявления об акцепте (отказе от акцепта) Клиента на бумажном носителе с указанием даты, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка не позднее рабочего дня, следующего за днем получения частичного акцепта Клиента.

При отказе от акцепта Клиента или неполучении акцепта Клиента ответственный работник Банка направляет отправителю Распоряжения уведомление в электронном виде или на бумажном носителе об отказе от акцепта Клиента или о неполучении акцепта Клиента с указанием даты и проставлением на уведомлении на бумажном носителе штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка не позднее рабочего дня, следующего за днем отказа от акцепта Клиента, или рабочего дня, не позднее которого должен быть получен акцепт Клиента.

Поступление заявления об акцепте (отказе от акцепта) Клиента подтверждается Клиенту Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об акцепте (отказе от акцепта) Клиента.

4.1.8. *Контроль достаточности денежных средств на Счете* осуществляется ответственным работником Банка на момент приема к исполнению каждого Распоряжения многократно в течение Операционного времени в порядке, определенном настоящим пунктом Договора.

Достаточность денежных средств на Счете определяется исходя из остатка денежных средств, находящихся на Счете на начало дня, и с учетом сумм денежных средств (в т.ч. наличных денежных средств), зачисленных и списанных/выданных со Счета до определения достаточности денежных средств на Счете и сумм денежных средств, подлежащих списанию и(или) зачислению с/на Счет, на основании Распоряжений, принятых к исполнению и не исполненных до начала определения достаточности денежных средств на Счете, а также кредита, предоставляемого Банком Клиенту в соответствии с договором при недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента (овердрафт).

При достаточности денежных средств на Счете Распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления в Банк, получения акцепта от Клиента, если законодательством, Договором или соглашением между Банком и Клиентом не предусмотрено изменение указанной последовательности.

При приостановлении операций по Счету в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные Распоряжения помещаются в очередь распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций.

При недостаточности денежных средств на Счете Распоряжения не принимаются ответственным работником Банка к исполнению и возвращаются (аннулируются) отправителям Распоряжений не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Распоряжения либо за днем получения акцепта Клиента, за исключением:

- Распоряжений четвертой и предыдущей очередности списания денежных средств со Счета, установленной федеральным законом;
- Распоряжений взыскателей средств пятой очередности списания денежных средств со Счета, установленной федеральным законом;
- Распоряжений, принимаемых Банком к исполнению или предъявляемых Банком в соответствии с законодательством или Договором.

Принятые к исполнению указанные выше Распоряжения помещаются в очередь неисполненных в срок распоряжений (далее – «Картотека № 2»), для дальнейшего осуществления контроля достаточности денежных средств на Счете и исполнения Распоряжений в срок и в порядке очередности списания денежных средств со Счета, которые установлены законодательством Российской Федерации.

При приостановлении в соответствии с законодательством Российской Федерации операций по Счету Распоряжения, находящиеся в Картотеке № 2, на которые распространяется приостановление, помещаются в очередь Распоряжений, ожидающих разрешение на проведение операций (далее – «Картотека № 1 арест»).

При отмене приостановления операций по Счету, указанные Распоряжения подлежат исполнению при достаточности денежных средств на Счете или переносятся в Картотеку № 2 при недостаточности денежных средств на Счете в последовательности помещения Распоряжений в очередь до приостановления операций по Счету.

При наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете Распоряжения Клиента исполняются Банком в сумме доступного остатка. Частичное исполнение Распоряжений на разовый/периодический перевод денежных средств со Счета не осуществляется.

4.2. В поступившем Распоряжении ответственный работник Банка указывает дату поступления Распоряжения в Банк. Распоряжения считаются принятыми Банком к исполнению при положительном результате выполнения процедур приема к исполнению, указанных в п. 4.1 Договора, в том числе при помещении Распоряжений в Картотеку № 2, а также отсутствия у Банка подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансирования терроризма, или финансированию распространения оружия массового уничтожения.

Банк однократно подтверждает положительный результат выполнения всех процедур приема Распоряжений к исполнению.

При положительном результате процедур приема к исполнению Распоряжения в электронном виде ответственный работник Банка принимает Распоряжение к исполнению и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения, направляет отправителю Распоряжения уведомление в электронном виде о приеме Распоряжения к исполнению с указанием информации, позволяющей отправителю Распоряжения идентифицировать Распоряжение и дату приема его к исполнению. В случае помещения распоряжения в Картотеку № 2 и в уведомлении в электронном виде Банк указывает дату помещения Распоряжения в очередь.

При отрицательном результате процедур приема к исполнению Распоряжения в электронном виде ответственный работник Банка не принимает Распоряжение к исполнению и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения, направляет отправителю Распоряжения уведомление в электронном виде об аннулировании Распоряжения с указанием информации, позволяющей отправителю Распоряжения идентифицировать аннулируемое Распоряжение, дату его аннулирования, а также причину аннулирования, которая может быть указана в виде кода, установленного Банком и доведенного до сведения отправителя Распоряжения.

При положительном результате процедур приема к исполнению Распоряжения на бумажном носителе Банк принимает Распоряжение к исполнению, подтверждает прием Распоряжения к исполнению посредством проставления даты приема его к исполнению, даты помещения распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений (при помещении в очередь), штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения, возвращает экземпляр Распоряжения отправителю Распоряжения.

При отрицательном результате процедур приема к исполнению Распоряжения на бумажном носителе Банк не принимает Распоряжение к исполнению и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения, возвращает его отправителю Распоряжения с проставлением даты возврата, отметки Банка о причине возврата, штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка.

4.3. *Отзыв Распоряжений* осуществляется до наступления безотзывности перевода денежных средств. Безотзывность перевода денежных средств наступает с момента списания денежных средств со Счета. Отзыв Распоряжения осуществляется на основании заявления об отзыве распоряжения, составленного в свободной форме в электронном виде или на бумажном носителе с обязательным указанием номера, даты составления и суммы Распоряжения. Заявление об отзыве Распоряжения в электронном виде представляется в Банк посредством Системы ДБО и подписывается ЭП. Заявление об отзыве Распоряжения на бумажном носителе оформляется собственноручной подписью (собственноручными подписями) и оттиском печати (при наличии) Клиента согласно образцам, заявленным Банку в Карточке.

Процедуры приема к исполнению заявления об отзыве распоряжения аналогичны процедурам приема Распоряжений, указанных в п. 4.1.1-4.1.5 Договора. Заявление об отзыве распоряжения служит основанием для возврата (аннулирования) Банком Распоряжения.

Отзыв Распоряжения, переданного посредством Системы ДБО, осуществляется Клиентом посредством отмены операции в Системе ДБО. В случае невозможности отзыва Распоряжения в связи с наступлением безотзывности перевода денежных средств ответственный работник Банка уведомляет отправителя Распоряжения с указанием причины не возможности исполнения заявления об отзыве.

4.4. *Возврат (аннулирование) неисполненных Распоряжений* осуществляется при отрицательном результате выполняемых процедур приема к исполнению Распоряжений в соответствии с п. 4.1 Договора, при отзыве Распоряжения, а также при наличии у Банка подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансирования терроризма, или и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

Возврат (аннулирование) Распоряжения осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором возникло основание для возврата (аннулирования).

Статья 5. ПРОЦЕДУРЫ ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ПО СЧЕТУ

5.1. Процедуры исполнения Распоряжений включают в себя:

- исполнение Распоряжений посредством списания денежных средств со Счета, зачисления денежных средств на Счет, выдачи наличных денежных средств со Счета;
- частичное исполнение Распоряжений;
- подтверждение исполнения Распоряжений;

5.1.1. *Исполнение Распоряжений* посредством зачисления/списания/выдачи денежных средств на/со Счета осуществляются в соответствии со статьей 3 Договора.

Распоряжения исполняются в полном объеме в случае положительного результата процедур приема к исполнению, указанных в п. 4.1 Договора. В случае уточнения реквизитов Распоряжения Банк направляет запрос об уточнении реквизитов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения. Срок уточнения реквизитов Распоряжения должен быть не более пяти рабочих дней, не считая дня его поступления в Банк. Если реквизиты Распоряжения не уточнены в течение пяти рабочих дней, в том числе не получен ответ на запрос об уточнении реквизитов, Банк осуществляет возврат (аннулирование) Распоряжения в порядке, предусмотренном п. 4.4 Договора.

Распоряжения подвергаются входному программному логическому и визуальному контролю их реквизитов на соответствие данным, зафиксированным в АБС Банка. Банк зачисляет денежные средства на Счет в случаях если номер счета и наименование получателя (Клиента), указанные в Распоряжении соответствуют номеру Счета и наименованию Клиента, зафиксированным в АБС Банка.

5.2. *Частичное исполнение Распоряжений*, включая Распоряжения, по которым дан частичный акцепт Клиента, осуществляется ответственным работником Банка платежным ордером в случае положительного результата процедур приема к исполнению, указанных в п. 4.1 Договора, кроме процедуры контроля достаточности денежных средств.

Платежный ордер, составляемый ответственным работником Банка в целях частичного исполнения Распоряжения получателя средств, по которому получен частичный акцепт Клиента, при недостаточности средств на Счете, помещается в Карточку № 2.

5.3. *Исполнение Распоряжений*, представленных в Банк на бумажном носителе, подтверждается посредством предоставления Клиенту выписки из Счета (далее - Выписка), отражающей информацию об исполнении Распоряжения, с приложением Распоряжений, в которых содержится дата исполнения, штамп Банка и подпись уполномоченного лица Банка, а при наличии действующего между Банком и Клиентом Договора ДБО посредством предоставления Клиенту Выписки по Системе ДБО.

Банк уведомляет Клиента об исполнении его Распоряжений, представленных в Банк в электронном виде, путем присвоения отправленному Распоряжению в Системе ДБО статуса «Исполнен», а также путем предоставления по Системе ДБО Выписки. Банк уведомляет Клиента о зачислении денежных средств на Счет путем предоставления Выписки с приложением Распоряжений, в которых содержится дата исполнения, штамп Банка и подпись уполномоченного лица Банка (в электронном виде при предоставлении информации по Системе ДБО). Банк уведомляет получателя средств (в т.ч. взыскателя средств) об исполнении его Распоряжения путем направления экземпляра исполненного Распоряжения в обслуживающий его банк не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения Распоряжения.

Исполнение Распоряжений, в том числе частичное исполнение Распоряжений, подтверждается не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения Распоряжения.

5.4. Банк по мере совершения операций по Счету (не позднее дня, следующего за днем совершения операций по Счету), а также по состоянию на 01 января каждого нового календарного года предоставляет Клиенту Выписку на бумажном носителе или в электронном виде по Системе ДБО. Выписки на бумажном носителе выдаются Клиенту, либо представителю Клиента, действующему на основании учредительных документов или доверенности, в Операционное время под роспись Клиента или его уполномоченного представителя в ведомости Банка.

Операции по Счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными Клиентом при не поступлении от него в Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Выписки письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм.

Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. Осуществлять операции по Счету в объеме, порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Договором.

6.1.2. Принимать наличные денежные средства от Клиента для их зачисления на Счет и выдавать наличные денежные средства Клиенту со Счета с учетом требований, установленных валютным законодательством РФ, в сроки, установленные действующим законодательством РФ и Договором.

6.1.3. Выдать Клиенту чековую книжку на основании его соответствующего письменного заявления для получения наличных денежных средств со Счета в валюте РФ.

6.1.4. Сохранять тайну Счета. Справки по Счету и операциям Клиента представлять только самому Клиенту, а третьим лицам – исключительно с согласия Клиента либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Обеспечивать сохранность денежных средств, находящихся на Счете, а также гарантировать Клиенту право беспрепятственного распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете.

6.1.6. Консультировать Клиента по вопросам банковского законодательства, имеющим непосредственное отношение к порядку открытия и ведения Счета и совершения операций по Счету.

6.1.7. Приостановить исполнение Распоряжения на срок не более 2 (Двух) рабочих дней при выявлении признаков осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

Незамедлительно запросить у Клиента подтверждение возобновления исполнения Распоряжения в случае, предусмотренном настоящим пунктом Договора. При получении от Клиента подтверждения Банк незамедлительно возобновляет исполнение Распоряжения. При неполучении от Клиента подтверждения, Банк возобновляет исполнение Распоряжения по истечении двух рабочих дней после дня совершения им действий, предусмотренных настоящим пунктом Договора.

6.1.8. При получении от Клиента уведомления об осуществлении списания денежных средств со Счета без согласия Клиента незамедлительно направить оператору по переводу денежных средств, обслуживающему получателя средств уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на банковский счет получателя.

6.1.9. В случае получения от оператора по переводу денежных средств, обслуживающего плательщика, уведомления о приостановлении зачисления денежных средств на Счет, приостановить на срок до 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления зачисление денежных средств на Счет и незамедлительно уведомить об этом Клиента.

При получении от Клиента в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Банком от оператора плательщика уведомления, указанного в настоящем пункте Договора, документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, Банк проводит зачисление денежных средств на Счет Клиента.

В случае непредставления Клиентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от оператора плательщика уведомления документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, Банк возвращает денежные средства оператору плательщика не позднее 2 (Двух) рабочих дней после истечения указанного пятидневного срока.

6.1.10. При получении от Клиента заявления о приостановлении (блокировке) приема к исполнению Распоряжений Клиента, осуществить блокировку приема к исполнению Распоряжений Клиента. Для возобновления работы физическому лицу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Клиента, необходимо лично предоставить в Банк письменное заявление о разблокировке Счета, составленное в произвольной форме на бумажном носителе за своей подписью, заверенной печатью Клиента (при наличии).

6.1.11. Предоставить Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств со Счета без согласия Клиента.

6.1.12. Информировать Клиента об изменении либо введении новых Тарифов Банка, порядка обслуживания путем размещения информации на стенде объявлений по месту обслуживания Клиента, а так же на официальном сайте Банка www.lcb.ru не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до введения в действие указанных изменений.

6.1.13. Банк несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Банк имеет право:

6.2.1. Требовать представления Клиентом (его представителем) и получать от Клиента (его представителя) документы и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Договором, в том числе документы и сведения, необходимые для проведения идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновления информации о них, документы и информацию, характеризующие деятельность Клиента и/или раскрывающие экономический смысл операций, проводимых по Счету.

6.2.2. Проверять документы и сведения, представленные Клиентом для заключения Договора, в том числе с привлечением третьих лиц.

6.2.3. Отказать Клиенту в совершении операции по Счету (за исключением операций по зачислению денежных средств на Счет) / полностью или частично приостановить их исполнение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в случаях:

- не исполнения Клиентом обязательств, предусмотренных Договором, в том числе в случае непредставления Клиентом сведений и документов, указанных в пунктах 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 и 6.3.7 Договора в установленные сроки;
- если операция противоречит нормам законодательства Российской Федерации, Договору;
- если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- у Банка возникли сомнения в том, что распоряжение поступило от Клиента или уполномоченного лица Клиента;
- при наличии на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru информации о ликвидации Клиента;
- наличия у Клиента просроченной задолженности за оказанные услуги по Договору, а также отсутствия на Счете денежных средств для оплаты банковской услуги в соответствии с Тарифами Банка при условии, что между Сторонами не заключено соглашение о предоставлении овердрафта по Счету;
- непредоставления / ненадлежащего предоставления/оформления документов и сведений, предусмотренных действующим законодательством и Договором;
- иных случаях, установленных действующим законодательством и Договором.

6.2.4. Отказать Клиенту в совершении им расходных операций по Счету с использованием Системы ДБО (при наличии действующего Договора ДБО) с предварительным письменным уведомлением Клиента об этом за 1 (один) рабочий день и принимать от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе в случае:

- выявления Банком сомнительных операций, проводимых Клиентом;
- непредоставления Клиентом сведений и документов, указанных в пунктах 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 и 6.3.7 Договора в установленные сроки;
- если представленные Клиентом Банку на основании законодательства Российской Федерации и/или Договора документы и/или информация окажутся недостоверными либо неполными;
- размещения на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru информации о недостоверности сведений об адресе Клиента (месте нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.2.5. Отказать в выполнении распоряжение Клиента о совершении операции в случае если в результате анализа документов и сведений, предоставленных Клиентом, или полученных Банком, установлено или имеется обоснованное, документально подтвержденное предположение, что Клиент является иностранным налогоплательщиком, но при этом он не представил в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления запроса Банка запрашиваемую информацию.

6.2.6. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы Банка в порядке, установленном п. 7.3 Договора.

6.2.7. Составлять от своего имени полноформатные ЭПД на основании расчетных (платежных) документов, полученных от Клиента на бумажном носителе, и направлять их по системе межбанковских электронных расчетов без пересылки получателю платежных документов на бумажном носителе.

6.2.8. При зачислении денежных средств на Счет на основании полноформатных ЭПД изготавливать копии данных документов на бумажных носителях.

6.2.9. Самостоятельно определять банки-корреспонденты, привлекаемые для выполнения операций по переводу денежных средств Клиента (маршруты платежей).

6.2.10. Требовать от Клиента документы необходимые для осуществления функций агента валютного контроля.

6.2.11. Получать плату за оказание услуг в рамках Договора, в т.ч. удерживать комиссию в соответствии с п. 7.2 Договора, а также неустойку, если она начислена в соответствии с Договором.

6.2.12. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, п. 10.3 Договора, списывать денежные средства со Счета без дополнительного распоряжения Клиента на условиях заранее данного Клиентом акцепта.

6.2.13. В случае отсутствия (недостаточности) денежных средств на Счете списывать денежные средства за услуги Банка с другого счета, открытого Клиенту в Банке на основании договора банковского счета.

6.2.14. При заключении/исполнении Договора, а также при ином обращении Клиента в Банк осуществлять наблюдение, фотографирование, аудио- и видеозапись, включая запись телефонных разговоров, без уведомления Клиента (его представителей) о такой записи. Клиент соглашается, что Банк вправе хранить такие записи в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения отношений с Клиентом, а также использовать их при проведении любых расследований в связи с Договором.

6.2.15. Банк обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Договором.

6.3. Клиент обязуется:

6.3.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и Договора.

6.3.2. Предоставлять Банку, в том числе по запросу Банка в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения запроса, если Договором, или нормативными актами Банка России, или запросом Банка не установлен иной срок, достоверные документы и сведения (информацию), необходимые Банку для исполнения им обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом № 115-ФЗ, а также нормативными актами/письмами/рекомендациями Банка России, в том числе, но не исключительно: документы и сведения(информацию), необходимые для проведения идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновлении информации о них, документы и информацию, характеризующие деятельность Клиента и/или раскрывающие экономический смысл операций, проводимых по Счету, фиксирования информации, содержащей сведения о совершаемой операции по Счету. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) по запросу Банка документов/сведений(информации), в порядке и в сроки, определенные Банком, а равно предоставление недостоверных документов/сведений(информации) считается существенным нарушением Клиентом условий Договора.

6.3.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать (обеспечивать возможность оплаты на основании заранее данного Банку акцепта путем поддержания на Счете/иных счетах Клиента, открытых в Банке, необходимого остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств Клиента и не находится под арестом или иным ограничением) услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка, а также возмещать иные расходы, понесенные Банком в связи с исполнением Распоряжения Клиента, в частности, комиссии и платежи, взимаемые с Банка другими организациями, в т. ч. кредитными организациями. Погашать задолженность перед Банком (при ее наличии) по оплате услуг, предоставленных в рамках Договора, с учетом неустойки, если она начислена в соответствии с Договором. В случае невозможности оплаты услуг Банка со Счета и иные счетов, открытых в Банке, обеспечить их оплату со счетов в других кредитных организациях.

6.3.4. В случае внесения изменений и дополнений в документы, представленные при заключении Договора, включая подтверждение прав лиц, осуществляющих от имени Клиента распоряжения по Счету, указанных в Карточке, об открытии в отношении Клиента/смены стадии процедуры банкротства, а также при смене адреса местонахождения, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц, номеров телефонов, факсов, Клиент обязуется письменно информировать и передать Банку надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесенные изменения и дополнения, не позднее 3 (Трех) рабочих дней после произведенных изменений.

6.3.5. Не реже 1 (одного) раза в год, а также по отдельному запросу Банка в установленный в нем срок предоставлять/обновлять сведения и документы (копии документов), представленные Банку при заключении Договора, в том числе, но не исключительно сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента, а также сведения о представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

6.3.6. Предоставлять в Банк информацию об изменении налогового резидентства Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца в течение 30 дней со дня изменения. А также, в случае распространения на Клиента законодательства иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, анкету юридического лица (дополнительные сведения) по форме, установленной Банком.

6.3.7. Не позднее дня истечения срока действия полномочий (срока, на который был избрано/назначено уполномоченное лицо; срока действия доверенности и т.п.) лица, указанного в Карточке, предоставлять в Банк документы на бумажном носителе, подтверждающие продление полномочий указанного лица.

6.3.8. Предоставить Банку достоверную информацию для связи с Клиентом (его уполномоченными лицами), а в случае ее изменения незамедлительно предоставить обновленную информацию. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, считается исполненной при направлении уведомлений в соответствии с имеющейся у Банка информацией для связи с Клиентом.

6.3.9. Соблюдать требования Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Клиентом в Банк в рамках Договора. Обязанность по получению согласий субъектов персональных данных возложена на Клиента. При этом Клиент несет ответственность за последствия, в том числе имущественного характера, за нарушение требования получения такого согласия на обработку Клиентом и Банком персональных данных указанных Клиентом физических лиц (включая передачу Банку).

6.3.10. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Выписки письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно зачисленных/списанных со Счета и осуществить возврат ошибочно зачисленных на Счет денежных средств в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Выписки.

6.3.11. По окончании каждого календарного года в течение 10 (десяти) рабочих дней сверить суммы остатков денежных средств на Счете по состоянию на 01 января, предоставив в Банк подтверждающие документы. В случае непредоставления Клиентом подтверждающих документов в указанные сроки, остаток денежных средств на Счете считается подтвержденным.

6.3.12. Возвратить Банку чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками в случае изменения номера Счета или наименования Клиента, а также при закрытии Счета.

6.3.13. Предоставлять в Банк подтверждение возобновления исполнения Распоряжения в случае, предусмотренном п. 6.1.7 Договора.

6.3.14. Предоставлять в Банк документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств на Счет в случае, предусмотренном п. 6.1.9 Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Банка.

6.3.15. Предоставлять Банку информацию о заключенных агентских договорах, договорах комиссии, поручения и доверительного управления и иных договорах, на основании которых у Клиента возникнет необходимость совершать переводы денежных средств по счету или получать денежные средства со счета от имени или за третье лицо.

Информировать Банк о наличии выгодоприобретателей по операциям, совершаемым по счету, в день их совершения. Представлять в Банк документ, являющийся основанием для совершения такой операции, а также оперативно (не позднее 7

(Семи) рабочих дней со дня совершения операции) раскрывать информацию о выгодоприобретателях, представлять сведения и документы, позволяющие идентифицировать выгодоприобретателя, в объеме, установленном Банком.

Банк и Клиент договорились о том, что отсутствие сообщения Клиента о наличии выгодоприобретателя по операции означает отсутствие выгодоприобретателя по данной операции. При этом Банк оставляет за собой право запросить у Клиента информацию о наличии (отсутствии) выгодоприобретателя по конкретной операции.

6.3.16. Клиент несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.4.2. Требовать от Банка своевременного исполнения Распоряжений в пределах остатка денежных средств, находящихся на Счете, за исключением случаев, когда ограничения по их использованию установлены действующим законодательством Российской Федерации или Договором, либо наложены в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченными органами.

6.4.3. Отозвать Распоряжения, не оплаченные по причине недостаточности денежных средств на Счете, а также Распоряжения, переданные в Банк на инкассо и не оплаченные по причине отсутствия средств на счете плательщика.

6.4.4. Получать информацию о выполнении Банком Распоряжений и обращаться с письменными запросами в Банк о совершенных операциях по Счету. Получать Выписки и приложения к ним по мере совершения операций по Счету.

6.4.5. По своему усмотрению приостановить (блокировать) прием к исполнению Распоряжений Клиента любым из следующих способов:

- путем передачи в Банк письменного заявления в произвольной форме на бумажном носителе за подписью руководителя Клиента, указанного в Карточке, и заверенной печатью Клиента (при наличии);
- путем направления Банку электронного сообщения по Системе ДБО (при наличии действующего Договора ДБО);
- по телефону 8 495 276-06-16 с обязательным подтверждением сообщения Кодовым словом. Использование Кодового слова регулируется отдельным соглашением, заключаемым между Банком и Клиентом.

6.4.6. Предоставлять в Банк заявления о заранее данном акцепте по форме, установленной Банком, по обязательствам Клиента перед третьими лицами по заключенным Клиентом с третьими лицами договоров (соглашений).

При направлении Клиентом в Банк заявления о заранее данном акцепте по форме, установленной Банком. В случае несоответствия указанного заявления установленной Банком форме, отсутствия каких-либо реквизитов, ненадлежащего его заполнения, отсутствия подписей уполномоченных представителей Клиента или оттиска печати (при наличии печати), иных несоответствий, данное заявление о заранее данном акцепте Банком не принимается и подлежит возврату Клиенту с указанием причины возврата.

6.4.7. Предоставлять в Банк заявления об отказе от заранее данного акцепта по форме, установленной Банком. В случае несоответствия указанного заявления об отказе от заранее данного акцепта установленной Банком форме, отсутствия каких-либо реквизитов, ненадлежащего их заполнения, отсутствие подписи уполномоченного представителя Клиента или оттиска печати (при наличии печати), иных несоответствий, данное заявление об отказе от заранее данного акцепта Банком не принимается.

Статья 7. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ БАНКА

7.1. За предоставление услуг в рамках Договора Банком взимается комиссионное вознаграждение. Комиссионное вознаграждение за оказываемые услуги по Договору списывается Банком со Счета на условиях заранее данного Клиентом акцепта в соответствии с п. 10.3 Договора в размере и в сроки, установленные Тарифами Банка, действующими на день совершения операции.

7.2. Стороны договорились, что Банк имеет право изменять и дополнять Тарифы Банка в одностороннем внесудебном порядке, уведомляя Клиента об изменениях не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления таких изменений /дополнений в силу путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка <http://www.1cb.ru>, в операционном зале Банка по месту обслуживания Клиента.

При наличии действующего между Банком и Клиентом Договора ДБО, Банк в дополнение к вышеуказанным способам извещения Клиента об изменении Тарифов Банка направляет Клиенту соответствующее объявление и информацию по Системе ДБО в вышеуказанные сроки.

7.3. Клиент считается проинформированным надлежащим образом о планируемых изменениях и/или дополнениях в Тарифы Банка с даты первого размещения Банком информации о планируемых изменениях Тарифов Банка на официальном сайте Банка <http://www.1cb.ru>.

7.4. Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, причиненные неосведомленностью Клиента, в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по информированию Клиента о планируемых изменениях и/или дополнениях в Тарифы Банка.

Непосещение Клиентом официального сайта Банка <http://www.1cb.ru>, операционного зала Банка, а также неиспользование Системы ДБО (при наличии действующего между Банком и Клиентом Договора ДБО), вследствие чего Клиент не ознакомился с информацией об изменении либо введении новых Тарифов Банка, не освобождает Клиента от уплаты соответствующих сумм комиссионного вознаграждения согласно действующим на момент проведения операции измененным (новым) Тарифам Банка.

7.5. Клиент настоящим заявляет о своей согласии с тем, что при совершении им операций по Счету после изменения либо введения Банком новых Тарифов Банка плата за предоставляемые Банком услуги будет взиматься в размере, установленном измененными (новыми) Тарифами Банка, действующими на день совершения операции.

7.6. Закрывая Договор, Клиент подтверждает, что на момент подписания Договора, он ознакомлен с действующими Тарифами Банка и что подписание Клиентом Договора означает его согласие с установленными Тарифами Банка и условиями взимания Банком платы за оказываемые Клиенту услуги в соответствии с Договором.

Статья 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

8.2. В случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств в валюте РФ либо их необоснованного списания со Счета, а также невыполнения соответствующих законодательству РФ Распоряжений Клиента, Банк при условии получения письменного требования от Клиента, выплачивает Клиенту проценты за пользование денежными на сумму этих средств в размере 0,3 (ноль целых и три десятых) процента от ключевой ставки Банка России, действующей на

момент нарушения Банком своих обязательств, за каждый день просрочки. При этом Стороны договорились, что с Банка допускается взыскание только неустойки, но не убытков.

В случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств в иностранной валюте либо их необоснованного списания со Счета, а также невыполнения соответствующих действующему законодательству РФ Распоряжений Клиента Банк, при условии получения письменного требования от Клиента, выплачивает Клиенту проценты за пользование денежными средствами на сумму этих средств по ставке ЛИБОР по действующему курсу Лондонской финансовой межбанковской биржи на момент нарушения Банком своих обязательств за каждый день просрочки.

8.3. Банк несет ответственность за соответствие реквизитов документов в электронном виде, сформированных в соответствии с п. 6.2.7 Договора. Банк не несет ответственности за содержание реквизитов документов в электронном виде, полученных от учреждения Банка России и других кредитных организаций, а также за соответствие их реквизитам расчетных (платежных) документов отправителя перевода.

8.4. Банк не несет ответственности за отказ от приема, за неисполнение либо за отказ исполнения Распоряжения Клиента в случаях, когда такое неисполнение либо отказ от исполнения Распоряжения Клиента допускается действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

8.5. Банк не несет ответственности за последствия исполнения Распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами Клиента в тех случаях, когда с использованием предусмотренных Банковскими правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи Распоряжения неуполномоченными лицами.

8.6. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка.

8.7. Банк не несет ответственности по Договору в случаях невыполнения Клиентом условий Договора.

8.8. Банк не несет ответственность за убытки, причиненные Клиенту, возникшие в результате несвоевременного предоставления Клиентом документов о произошедших изменениях, указанных в пунктах 6.3.2 и 6.3.4 Договора.

8.9. За несвоевременную оплату (неоплату) услуг Банка, Банк вправе потребовать, а Клиент обязуется уплатить Банку в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Банка неустойку в размере ключевой ставки Банка России, действующей на момент нарушения Клиентом своих обязательств за каждый день просрочки.

8.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательства по уведомлению Банка об ошибочном зачислении на Счет денежных средств и/или их невозврат Банку в срок, установленный п. 6.3.10 Договора, Клиент на основании письменного требования Банка обязан уплатить Банку неустойку в размере 0,3 % (Ноль целых три десятых) процента от суммы ошибочно зачисленной на Счет за каждый день просрочки. Проценты в этом случае будут уплачиваться за весь срок пользования чужими денежными средствами.

8.11. В случае неисполнения Клиентом обязанности по предоставлению или обновлению документов и сведений, представленных Банку при заключении Договора, в том числе, но не исключительно сведений о финансовом положении и деловой репутации Клиента, а также сведений о представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, в срок, установленный п. 6.3.5 Договора, Клиент обязан уплатить Банку неустойку (штраф) в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей за каждый случай неисполнения Клиентом такой обязанности.

8.12. В случае неисполнения Клиентом обязанности по предоставлению в полном объеме запрошенных Банком документов и сведений (предоставления Клиентом ненадлежащих или недостоверных документов и сведений), являющихся основанием для проведения операции по Счету, в срок, установленный п. 6.3.2 Договора, Клиент уплачивает Банку дополнительную комиссию за перечисление денежных средств со Счета по соответствующей операции в размере 1 (Один) процент от суммы операции, но не менее 1 000,00 (Одна тысяча) рублей. Срок оплаты Клиентом дополнительной комиссии - на следующий день, следующий за днем истечения срока, установленного в запросе Банка о предоставлении документов по соответствующей операции по Счету.

8.13. В случае закрытия Счета, к которому применены меры, предусмотренные п. 5.2 и/или п. 11 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ (расторжение Договора по инициативе Банка/ по инициативе Клиента в случае отказа Банка в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по Счету) Клиент уплачивает Банку комиссию за перечисление денежных средств со Счета при его закрытии в размере 15 (пятнадцать) процентов от суммы остатка денежных средств, находящихся на Счете. Обязанность Клиента по уплате комиссии возникает также в случае получения Банком от Клиента Заявления на закрытие Счета до истечения срока, установленного на предоставление запрошенных/истребованных Банком документов/сведений, если до даты подачи заявления на закрытие Счета запрошенные/истребованные Банком документы/сведения не были предоставлены в Банк. В указанном случае комиссия, указанная в настоящем пункте Договора, рассчитывается от суммы остатка денежных средств, находящихся на Счете в день закрытия Счета.

8.14. Клиент несет ответственность перед Банком за ущерб и расходы, понесенные Банком в результате нарушения Клиентом условий или положений Договора или законодательных или нормативных актов.

8.15. Стороны возмещают друг другу только реальный ущерб, возникший в результате их действий (бездействия).

8.16. Банк несет ответственность за несвоевременное проведение операций по Счету только при наличии вины.

Статья 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и заключен на неопределенный срок.

9.2. Клиент вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем предоставления им в Банк заявления о закрытии Счета. Остаток денежных средств на Счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее 7 (Семи) дней после получения Банком соответствующего письменного заявления Клиента при отсутствии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и наличии денежных средств на нем, Счет не подлежит закрытию до отмены соответствующих ограничений. Закрытие Счета производится после отмены ограничений не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств с Счета для их выдачи Клиенту или перевода на другой счет. При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и отсутствии на нем денежных средств, Счет закрывается не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора.

9.3. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке:

- при отсутствии в течение 6 (Шести) месяцев операций по Счету с предварительным уведомлением Клиента. При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора в порядке, предусмотренном п. 10.1.1 Договора;
- при ликвидации Клиента (на основании информации о ликвидации Клиента, размещенной на официальном сайте ФНС России в сети интернет www.nalog.ru). Письменное уведомление Клиенту в данном случае не направляется;

- с предварительным уведомлением Клиента в случае принятия Банком в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении Распоряжений Клиента о совершении операций по Счету по основаниям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора. Со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора до дня, когда Договор считается расторгнутым, Банк не вправе осуществлять операции по Счету, за исключением операций по взиманию платы за услуги Банка, по перечислению обязательных платежей в бюджет и операций, предусмотренных п. 9.5 Договора;
- в случае непредоставления Клиентом - иностранным налогоплательщиком в течение пятнадцати рабочих дней после дня принятия решения об отказе от совершения операций информации, необходимой для его идентификации в качестве Клиента - иностранного налогоплательщика, и (или) в случае непредоставления Клиентом - иностранным налогоплательщиком согласия (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в иностранный налоговый орган. При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора в порядке, предусмотренном п. 10.1.1 Договора.

9.4. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета.

9.5. При расторжении Договора Банком в случаях установленных законодательством Российской Федерации и Договором, при неявке Клиента за получением остатка денежных средств на Счете, в течение 60 (шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, Банк перечисляет остаток денежных средств на специальный счет в Банке России, в порядке и на условиях, установленных Банком России. Денежные средства выдаются Клиенту либо по его указанию перечисляются на другой счет не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления со специального счета из Банка России, со взиманием Банком комиссии, предусмотренной Тарифами Банка, действующими на момент осуществления соответствующих действий.

Статья 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все заявления, требования, уведомления и иные сообщения (далее - сообщения) в рамках Договора направляются Сторонами друг другу в соответствии с контактными данными каждой Стороны в следующем порядке:

10.1.1. Банком Клиенту - одним из следующих способов (по выбору Банка):

- путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка <http://www.1cb.ru> (если информация предназначена неограниченному кругу Клиентов);
- путем направления сообщения по Системе ДБО (при наличии действующего между Банком и Клиентом Договора ДБО);
- путем направления средствами организации почтовой связи заказного письма по последнему сообщенному Клиентом Банку адресу Клиента;
- путем вручения уполномоченному представителю Клиента под роспись;
- путем направления электронных сообщений по адресу электронной почты Клиента.

В зависимости от использованного Банком средства связи датой получения Клиентом соответствующего сообщения считается:

- дата размещения Банком информации на Официальном сайте Банка <http://www.1cb.ru>;
- дата направления Банком сообщения с использованием Системы ДБО;
- дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления Клиенту, или десятый день, следующий за днем направления почтового отправления Клиенту (в случае возвращения корреспонденции с отметкой об отсутствии адресата или истечением срока хранения);
- дата отметки о получении сообщения Клиентом;
- дата направления Банком электронного сообщения на адрес электронной почты Клиента, фиксируемая почтовым сервером.

Для целей Договора сообщение, переданное с использованием электронных средств связи, считается сообщением в письменной форме и признается имеющими юридическую силу, то есть равнозначно документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью стороны-отправителя и порождает аналогичные ему права и обязанности Сторон по Договору.

Сообщения, направляемые в соответствии с Договором, считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили Клиенту, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или Клиент не ознакомился с ними.

С целью обеспечения гарантированного получения Клиентом указанной в настоящем пункте Договора информации, Клиент обязуется не реже чем один раз в день самостоятельно или через уполномоченных лиц Клиента обращаться в Банк (на официальный сайт Банка <http://www.1cb.ru>) за сведениями о направлении Банком уведомлений и иных сообщений, касающихся обслуживания неограниченного круга Клиентов.

10.1.2. Клиентом Банку – в письменной форме в соответствии с официальными адресами и реквизитами Банка, указанными на официальном сайте Банка <http://www.1cb.ru>, либо путем направления сообщения с использованием Системы ДБО (при наличии действующего между Банком и Клиентом Договора ДБО).

10.2. На дату заключения Договора контактными данными Сторон являются данные, приведенные в статье 11 Договора. Любая из Сторон Договора вправе изменить свои контактные данные, направив соответствующее предварительное уведомление другой стороне Договора не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до изменения. Изменение контактных данных Сторон в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора, не требует оформления дополнительного соглашения к Договору. Изменение контактных данных, указанных в статье 11 Договора, не является основанием для заявления Стороны о неполучении сообщения, если Сторона не уведомила об изменении указанных реквизитов в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.

10.3. Заключая Договор, Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента списывать со Счета денежные средства:

- в счет оплаты вознаграждения за предоставление услуг по Договору в соответствии с действующими Тарифами Банка;
- в счет возмещения затрат по доставке расчетных (платежных) документов Клиента, принятых Банком, а также документов, необходимых для проведения документарных операций;
- в счет оплаты неустойки (штрафов, пени), предусмотренной Договором;
- ошибочно зачисленные на Счет;
- по любым обязательствам Клиента перед Банком, возникших из с заключенных между Клиентом и Банком договоров (в том числе договоров о предоставлении кредита/открытии кредитной линии, договоров поручительства, договоров о

предоставлении банковской гарантии и т. д.) с целью погашения как просроченной, так и текущей задолженности, включая сумму основного долга, суммы процентов за пользование кредитом, комиссионное вознаграждение Банка, другие платежи и неустойки по заключенным договорам;

- по расчетным документам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Договором;
- в возмещение расходов, взимаемых третьими банками по операциям Банка, осуществляемым на основании поручения Клиента, а также с другого(-их) счета(-ов) Клиента в Банке.

10.4. В части списания без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента денежных средств со Счета условие пункта 10.3 Договора является заранее данным акцептом Клиента в отношении расчетных документов Банка (банковского ордера, платежного требования, инкассового поручения), выставляемых Банком по обязательствам, предусмотренным Договором, иными договорами, заключенными между Клиентом и Банком как до даты заключения Договора, так и в течение срока его действия, без ограничения по количеству расчетных документов Банка, а также по сумме и требованиям из обязательств, вытекающим из указанных договоров, с возможностью частичного исполнения расчетных документов Банка по мере поступления денежных средств на Счет.

При недостаточности денежных средств на Счете в валюте денежного обязательства Клиента перед Банком, Клиент предоставляет Банку право, при наличии денежных средств на счете (-ах), открытых в валюте, отличной от валюты денежного обязательства Клиента, осуществить, без дополнительного распоряжения Клиента, списание сумм в размере, эквивалентном сумме денежного обязательства Клиента перед Банком по Договору, иному договору, заключенному между Клиентом и Банком как до даты заключения Договора, так и в течение срока его действия, с одновременной конвертацией денежных средств, находящихся на соответствующих счетах Клиента, в валюту задолженности по курсу Банка на момент совершения операции и направить их на исполнение обязательств Клиента.

10.5. Заключая Договор, Клиент в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает Банку в лице его уполномоченных работников и иных лиц, привлекаемых Банком, совершать с персональными данными, содержащимися в документах, представленных Клиентом в Банк для заключения Договора, совершения в рамках Договора банковских операций, в документах, которые будут представлены Клиентом в Банк в соответствии с Договором, следующие действия (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе передача уполномоченным работникам Банка, третьим лицам, в том числе привлеченным Банком в целях исполнения возложенных на него в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Договором, третьим лицам, которым Банком полностью или частично были переданы права требования по сделкам между Банком и Клиентом, в т.ч. заключенным вне рамок Договора, аудиторским и иным организациям, привлекаемым Банком в целях получения заключений, консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнения Договора, и/или иных договоров, заключенных между Банком и Клиентом, либо в целях истребования задолженности Клиента перед Банком по указанным договорам; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных (далее – «обработка») в целях принятия Банком решения о возможности заключения с Клиентом Договора и иных договоров, совершения банковских операций и иных сделок, в целях исполнения указанных выше договоров, в том числе в целях открытия Клиенту Счета, осуществления расчетов по нему, в целях реализации (исполнения) предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами прав (обязанностей) Банка, в том числе в целях реализации прав Банка по уступке третьим лицам его прав требования к Клиенту, в целях получения Клиентом информации об услугах, предоставляемых Банком, в целях направления новостной, справочной информации, иной информации, имеющей отношение к Клиенту, а также в целях осуществления Банком функций, возложенных на банки законодательством Российской Федерации.

Клиент поручает Банку в лице указанных выше работников и иных лиц, привлекаемых Банком, осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, на безвозмездной основе.

Клиент подтверждает, что им получено письменное согласие субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в представленных Клиентом в Банк документах, на обработку Банком и иными третьими лицами, в т.ч. указанным в настоящем пункте Договора, этих персональных данных по поручению Клиента в указанных выше целях, а также гарантирует, что содержащиеся персональные данные документы, материалы будут представляться Клиентом в Банк в соответствии с Договором, иными операциями с согласия субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в таких документах, материалах. Клиент несет все неблагоприятные последствия, связанные с неполучением Клиентом таких согласий.

10.6. Банк гарантирует Клиенту тайну Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте. Информация и справки о Клиенте, состоянии Счета, операциях по Счету могут быть предоставлены третьим лицам только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Все споры и разногласия, возникающие из Договора, разрешаются путем предъявления письменных претензий, а при недостижении согласия по возникшему спору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения письменной претензии - не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.8. Договор может быть изменен или дополнен по письменному соглашению Сторон, за исключением случаев, когда в соответствии с положениями Договора или законодательства Российской Федерации допускается его изменение в одностороннем порядке.

10.9. Заключая Договор, Клиент подтверждает, что до заключения Договора был уведомлен, что Банк не является участником системы страхования вкладов и денежные средства, находящиеся на Счете, не подлежат страхованию в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

10.10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон Договора.

Статья 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК	КЛИЕНТ
ООО «Первый Клиентский Банк» Место нахождения: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19, стр. 1 Банковские реквизиты: к/с № 30101810545250000134 ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525134, ОГРН 1037711002339, ИНН 7744003039, КПП 772501001, Адрес электронной почты (e-mail): info@1cb.ru . Контактные телефоны: +7(495) 276-06-16	<hr/> <p style="text-align: center;"><i>полное наименование Клиента</i></p> Место нахождения: _____ Адрес для переписки: _____ ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____ Адрес электронной почты (e-mail): _____ Контактные телефоны: _____
<hr/> <p><i>должность</i></p> <p>_____ / _____ / <i>подпись</i> <i>Ф.И.О.</i></p> <p>М.П.</p>	<hr/> <p><i>должность</i></p> <p>_____ / _____ / <i>подпись</i> <i>Ф.И.О.</i></p> <p>М.П.</p>