

Инструкция по работе с личным кабинетом клиента ООО Первый Клиентский Банк.

Перед началом работы с личным кабинетом (ЛК) Вам необходимо создать учетную запись на сайте банка. Для этого Вы можете с помощью интернет браузера перейти по адресу: <http://lk.1cb.ru/> или, зайдя в раздел нашего сайта <http://1cb.ru/> «Корпоративный сервис / Депозитарная деятельность», перейти по ссылке «Личный кабинет клиента».

The screenshot shows the login page of the First Client Bank website. At the top left is the bank's logo with the text "первый клиентский БАНК". To the right, it says "Брокерское обслуживание / Личный кабинет". Below the logo, there is a message: "Вы не авторизованы." On the right side, there are three input fields: "Имя пользователя", "Пароль", and a "Запомнить меня" checkbox. Below these fields are three buttons: "Войти" (highlighted in blue), "Зарегистрироваться", and "Запомнить меня".

Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» и заполните все обязательные поля (отмечены символом *).

ВНИМАНИЕ!

Значение поля «Логин» Вы получите у ответственного сотрудника банка. Пароль выберите сами. Он не должен быть короче 8-ми символов и должен содержать буквы и цифры латинского алфавита.

The screenshot shows the registration page of the First Client Bank website. At the top left is the bank's logo with the text "первый клиентский БАНК". To the right, it says "Брокерское обслуживание / Личный кабинет". Below the logo, there is a message: "Регистрация пользователя". Below this, there is a list of fields with asterisks indicating they are mandatory: "Имя *", "Логин *", "Пароль *", "Повтор пароля *", "Адрес электронной почты *", and "Подтверждение адреса электронной почты: *". Each field has a corresponding input box. At the bottom, there is a CAPTCHA section with the text "CAPTCHA *" and a CAPTCHA image showing the text "nsBrow items?".

После того, как все необходимые данные будут введены, нажмите кнопку «Регистрация». Ваша учетная запись будет создана. Следуйте инструкции на экране. После активации Вашей учетной записи личный кабинет будет готов к работе.

Сообщение

Учетная запись для вас была создана. На указанный при регистрации адрес электронной почты была отправлена ссылка для её активации. Обратите внимание, что необходимо активировать учетную запись, перейдя по содержащейся в письме ссылке. Только после этого вы сможете проходить авторизацию на сайте под вашим логином и паролем.

Работа в Личном Кабинете.

Менеджер сообщений ЛК представляет собой таблицу с закладками.

«Входящие» - список сообщений направленных Вам администратором банка

«Отправленные» - сообщения, отправленные Вами в банк.

«Корзина» - удаленные сообщения.

«Архив» - архив старых сообщений.

«Настройки» - настройки Вашего ЛК.

«Новое» - окно для создания нового сообщения в банк.

Получатель от банка – всегда «Администратор системы»

The screenshot displays the 'Личные сообщения' (Personal Messages) section of a web application. At the top left is the logo for 'первый клиентский БАНК'. The top right shows the user's current location: 'Брокерское обслуживание / Личный кабинет'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Входящие', 'Отправленные', 'Корзина', 'Архив', 'Настройки', and 'Новое'. The main content area shows a table of messages with columns for 'Отправитель', 'Сообщение', and 'Дата'. Two messages are visible, both from 'Администратор системы' with the subject 'Финансовая...'. On the right side, there is a user greeting 'Добро пожаловать, ООО', a 'Выйти' button, and a 'Личный кабинет' menu with options for 'Менеджер сообщений' and 'Мои данные'.

	Отправитель	Сообщение	Дата	
<input type="checkbox"/>	Администратор системы	Финансовая...	15. Май 14, 09:42	
<input type="checkbox"/>	Администратор системы	Финансовая...	15. Май 14, 09:25	