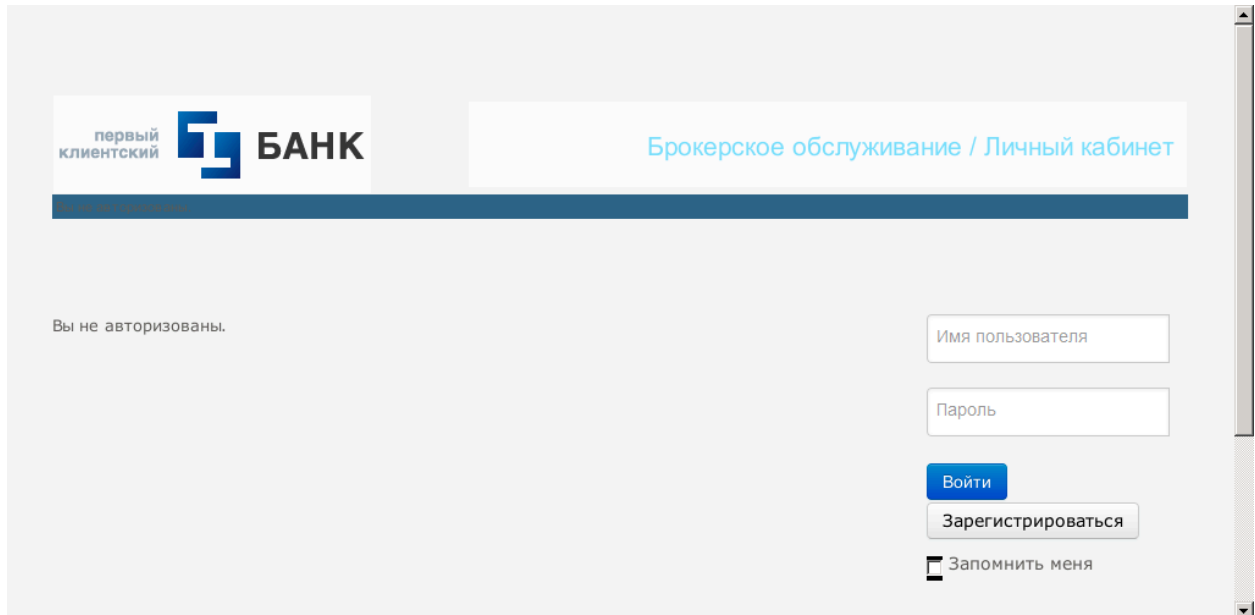


Инструкция по работе с личным кабинетом клиента ООО Первый Клиентский Банк.

Перед началом работы с личным кабинетом (ЛК) Вам необходимо создать учетную запись на сайте банка. Для этого Вы можете с помощью интернет браузера перейти по адресу: <http://lk.1cb.ru/> или, зайдя в раздел нашего сайта <http://1cb.ru/> «Корпоративный сервис / Брокерское обслуживание», перейти по ссылке «Личный кабинет клиента».

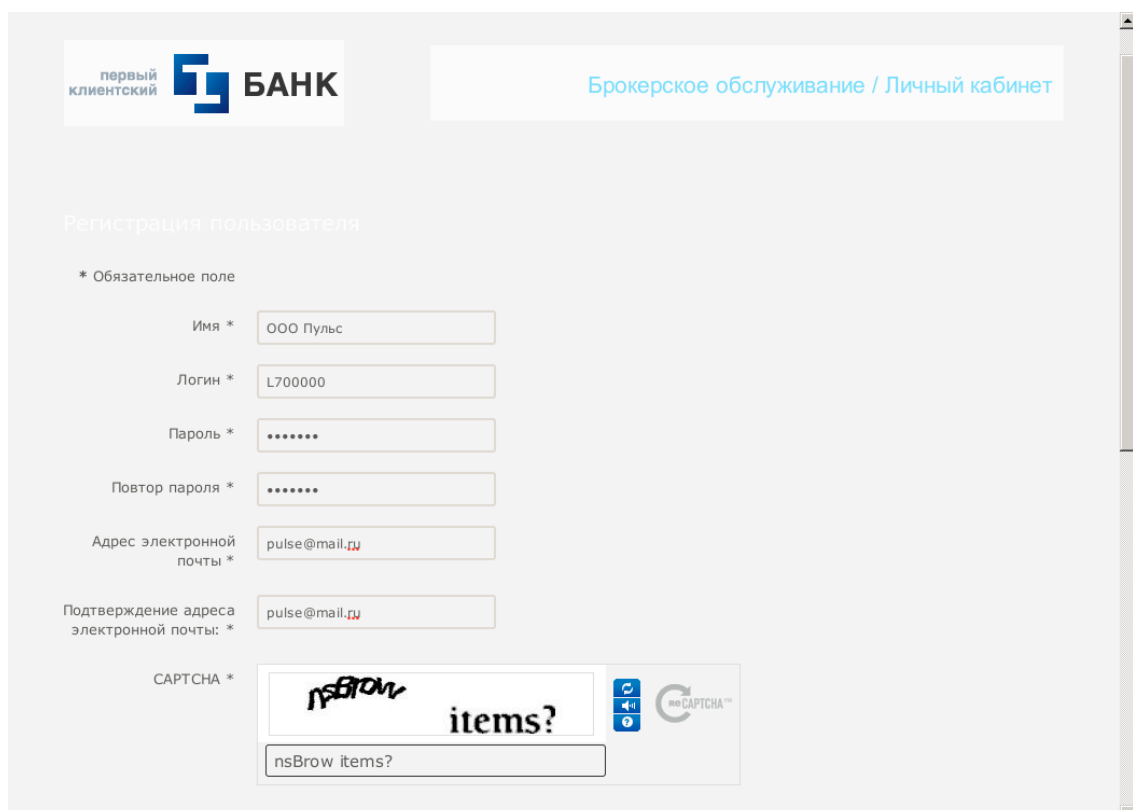


The screenshot shows the login interface of the First Client Bank website. At the top left is the bank's logo with the text "первый клиентский БАНК". To the right, there is a navigation link: "Брокерское обслуживание / Личный кабинет". Below the logo, it says "Вы не авторизованы." (You are not authorized). On the right side, there are three input fields: "Имя пользователя" (Username), "Пароль" (Password), and a "Войти" (Login) button. Below these are two more buttons: "Зарегистрироваться" (Register) and "Запомнить меня" (Remember me).

Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» и заполните все обязательные поля (отмечены символом *).

ВНИМАНИЕ!

Значение поля «Логин» Вы получите у ответственного сотрудника банка. Пароль выберите сами. Он не должен быть короче 8-ми символов и должен содержать буквы и цифры латинского алфавита.



The screenshot shows the registration form on the First Client Bank website. At the top left is the bank's logo. To the right, there is a navigation link: "Брокерское обслуживание / Личный кабинет". Below the logo, it says "Регистрация пользователя" (User registration). A legend indicates that fields with an asterisk (*) are mandatory. The form contains the following fields:

- Имя * (Name): ООО Пульс
- Логин * (Login): L700000
- Пароль * (Password): masked with dots
- Повтор пароля * (Repeat password): masked with dots
- Адрес электронной почты * (Email address): pulse@mail.ru
- Подтверждение адреса электронной почты * (Confirm email address): pulse@mail.ru
- CAPTCHA * (CAPTCHA): nsBrow items?

At the bottom right, there are icons for social media and a CAPTCHA logo.

После того, как все необходимые данные будут введены, нажмите кнопку «Регистрация». Ваша учетная запись будет создана. Следуйте инструкции на экране. После активации Вашей учетной записи личный кабинет будет готов к работе.

Сообщение

Учетная запись для вас была создана. На указанный при регистрации адрес электронной почты была отправлена ссылка для её активации. Обратите внимание, что необходимо активировать учетную запись, перейдя по содержащейся в письме ссылке. Только после этого вы сможете проходить авторизацию на сайте под вашим логином и паролем.

Работа в Личном Кабинете.

Менеджер сообщений ЛК представляет собой таблицу с закладками.

«Входящие» - список сообщений направленных Вам администратором банка

«Отправленные» - сообщения, отправленные Вами в банк.

«Корзина» - удаленные сообщения.

«Архив» - архив старых сообщений.

«Настройки» - настройки Вашего ЛК.

«Новое» - окно для создания нового сообщения в банк.

Получатель от банка – всегда «Администратор системы»

The screenshot shows the 'Личные сообщения' (Personal Messages) section of a web application. At the top left is the logo for 'первый клиентский БАНК'. At the top right, it says 'Брокерское обслуживание / Личный кабинет'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Входящие', 'Отправленные', 'Корзина', 'Архив', 'Настройки', and 'Новое'. The main area displays a table of messages. The table has columns for 'Отправитель' (Sender), 'Сообщение' (Message), and 'Дата' (Date). Two messages are visible, both from 'Администратор системы' with the subject 'Финансовая...'. To the right of the table, there's a user greeting 'Добро пожаловать, ООО', a 'Выйти' (Logout) button, and a 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) menu with options for 'Менеджер сообщений' (Message Manager) and 'Мои данные' (My Data).

	Отправитель	Сообщение	Дата	
<input type="checkbox"/>	Администратор системы	Финансовая...	15. Май 14, 09:42	
<input type="checkbox"/>	Администратор системы	Финансовая...	15. Май 14, 09:25	