**Приложение №32 к настоящим Условиям (регламенту) осуществления депозитарной деятельности**

**ООО «Первый Клиентский Банк»**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №*\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***г.***  | ***Москва*** | ***Доверенность выдана*** | ***“*** |  | ***” “*** | ***”*** | ***200*** |  | ***г.*** |
|  |
| *(полное наименование юридического лица )*  |
| в лице |  | , |
| *(должность, Ф.И.О.)* |
| Действующего на основании  |  |
|  | *(номер и дата документа)* |
| именуемый в дальнейшем «Доверитель», |
| Доверяет |  |
| *(должность, Ф.И.О.)* |
| Паспорт *серия* |  | *№* |  |  *выдан*  |  |
| совершать в Депозитарии ООО «Первый Клиентский Банк» от имени доверителя следующие действия: |
| 1. подписывать с ООО «Первый Клиентский Банк» депозитарные договоры и приложения, являющиеся неотъемлемой частью депозитарных договоров.
2. подписывать и передавать поручения на открытие на имя Доверителя счета депо, а также необходимых разделов на счете депо;
3. подписывать и передавать поручения на совершение всех операций по счету депо, открытому на имя Доверителя;
4. получать выписки и запрашивать информацию по счету депо, открытому на имя Доверителя;
5. подписывать акты приема-передачи выписок, поручений и иных документов по счету депо, открытому на имя Доверителя;
6. получать и оплачивать счета по операциям, проведенным по счету депо, открытому на имя Доверителя;
7. подписывать, получать и передавать любые документы и совершать другие необходимые юридические и фактические действия для осуществления полномочий в соответствии с настоящей Доверенностью, в соответствии с этим подавать различные документы и заявления, получать от всех лиц и организаций необходимые документы, расписываться от имени Доверителя и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения.
8. голосовать по ценным бумагам, принадлежащим компании на общих собраниях акционеров, по всем вопросам повестки дня.
9. получать доходы по ценным бумагам, принадлежащим компании, подписывать все необходимые документы связанные с получением доходов компании.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись |  |  |  | Удостоверяем. |
|  | *(Ф.И.О.)* |  | *(подпись)* |  |
|  |  |  |  |  |
| Срок действия доверенности: |  |
|  | *(дата)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  | М.П. |  |