

# Заявление о выдаче денежных чековых книжек

Заявление № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование владельца счета \_\_\_\_\_

Просим выдать по счету № \_\_\_\_\_

денежные чековые книжки \_\_\_\_\_ ШТ. ПО \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ  
к-во прописью к-во

Денежные чековые книжки доверяем получить \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (если последнее имеется))

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя денежных чековых книжек,

кем и когда выдан)

подпись которого \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(подпись получателя денежных чековых книжек)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## ПЕЧАТЬ И ПОДПИСИ КЛИЕНТА СВЕРЕНЫ:

Бухгалтерский \_\_\_\_\_ Контролирующий \_\_\_\_\_  
работник (подпись) работник (подпись)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Денежные чековые книжки с чеками за №№ \_\_\_\_\_

(с - по)

Выдал кассовый \_\_\_\_\_  
работник (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Получил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Талон  
к заявлению о выдаче денежных  
чековых книжек

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Счет № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Денежные чековые книжки в коли-  
честве \_\_\_\_\_ ШТ. ПО \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

с денежными чеками за №№ \_\_\_\_\_

(с - по)

получил для оформления от кассо-  
вого работника с проверкой коли-  
чества денежных чеков

Бухгалтерский \_\_\_\_\_  
работник (подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Получил от бухгалтерского работ-  
ника с проверкой количества  
денежных чеков

Кассовый \_\_\_\_\_  
работник (подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)